

ДОГОВОР № 1/ПСА о практической подготовке обучающихся

г. Сергиев Посад

«01» августа 2023г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (АНО ПО «СПГК»), именуемый в дальнейшем «**Организация**», (лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 02.08.2017г, серия 50 Л 01, № 0009047, регистрационный № 77167, выдана Министерством образования Московской области; свидетельство о государственной аккредитации от 19.06.2020г., серия 50 А 01, №0000265, регистрационный № 4561, выдано Министерством образования Московской области), в лице директора **Толстого Станислава Сергеевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и Управление Судебного департамента в Московской области, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника Управления **Казарина Алексея Павловича**, действующего на основании Положения от 28.07.2015г. N2200 «Об Управлении Судебного департамента в Московской области» и Приказа Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.05.2019 года N2526-л/с, с другой стороны, именуемые в дальнейшем с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации в Профильной организации при проведении всех видов практик с целью освоения образовательной программы **40.02.03. «Право и судебное администрирование»** в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в процессе его исполнения не возникают финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. При направлении студентов Организации на практику в Профильную организацию заключаются отдельно индивидуальные договора с каждым студентом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, данные о руководителях

практического обучения (Ф.И.О., контактные телефоны);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 провести консультацию по организации и прохождению практической подготовки обучающихся;

2.1.7 руководитель практического обучения от Организации совместно с руководителем практического обучения от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практического обучения и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ об образовании.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией (по профилю), Уставом, и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями в Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 по окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель от Профильной организации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период прохождения производственного обучения, подписывает отчет о практике обучающегося.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 в случае установления факта причинения обучающимися материального ущерба Профильной организации в период организации практической подготовки, возмещение материального ущерба производится виновным лицом по существующему законодательству РФ.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «30» июня 2027 г.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору,

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

«Организация»
141313, г. Сергиев Посад
Московское шоссе, 12 «а»

Тел.: (код 8-496) 54-729-22
ИНН 5042136620
р/с 40703810140000002317

в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/счет 30101810400000000225
БИК 044525225
E-mail: spgk@spgkmo.ru



Директор С.С. Толстой
«01» августа 2013 г.

«Профильная организация»
Юридический адрес:
143401, Московская область, г.
Красногорск,
бульвар Строителей, д4, корп.3
Фактический (почтовый) адрес:
105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.
48А.
Местоположение (адрес) объекта:
141300, Московская область, г. Сергиев
Посад, пр. Красной Армии д. 205б
Телефон/факс: 8(495) 916-18-66(секретарь),
916-35-21 ОКС ,917-77-89 Ю . ,917-34-93 б .
E-mail: usd.mo@sudrf.ru



Начальник
управления А.П. Казарин
2013 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
40.02.03. «Право и судебное администрирование»

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы (чел)	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Время прохождения практики в организации
1	Учебная практика	10	апрель(1 неделя); июнь (2 недели)	С 9-00 до 13-00
2	Производственная практика	10	апрель (2 недели), июнь, (3 недели) декабрь(1 неделя)	С 9-00 до 13-00
3	Преддипломная практика	10	апреля –май (4 недели).	С 9-00 до 13-00

«Организация»

141313, г. Сергиев Посад
Московское шоссе, 12 «а»
Тел.: (код 8-496) 54-729-22
ИНН 5042136620
р/с 40703810140000002317
в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/счет 30101810400000000225
БИК 044525225
E-mail: spgk@spgkmo.ru

Директор

С.С. Толстой

2023 г.



«Профильная организация»

Юридический адрес:

143401, Московская область, г.
Красногорск,
бульвар Строителей, д4, корп.3
Фактический (почтовый) адрес:
105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.
48А.

Местоположение (адрес) объекта:
141300, Московская область, г. Сергиев
Посад, пр. Красной Армии д. 205б
Телефон/факс: 8(495) 916-18-
66(секретарь), 916-35-21 ОКС ,917-77-89
Ю . ,917-34-93 б .
E-mail: usd.mo@sudrf.ru

Начальник
управления

А.П. Казарин

2023 г.

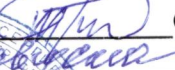


Наименование основной профессиональной образовательной программы
40.02.03. «Право и судебное администрирование»

№ п/п	Наименование профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Адрес профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях профильной организации, используемой для организации практической подготовки
1	Управление судебного департамента, место прохождения практической подготовки: Сергиево-Посадский городской суд Московской области	Г. Сергиев Посад, Московская область, Пр. Красной Армии, Дом 205-Б	Офисная мебель и технические средства: компьютер,

«Организация»

141313, г. Сергиев Посад
Московское шоссе, 12 «а»
Тел.: (код 8-496) 54-729-22
ИНН 5042136620
р/с 40703810140000002317
в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/счет 30101810400000000225
БИК 044525225
E-mail: spgk@spgkmo.ru

Директор  С.С. Толстой
2023 г.



«Профильная организация»

Юридический адрес:
143401, Московская область, г.
Красногорск,
бульвар Строителей, д4, корп.3
Фактический (почтовый) адрес:
105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.
48А.
Местоположение (адрес) объекта:
141300, Московская область, г. Сергиев
Посад, пр. Красной Армии д. 205б
Телефон/факс: 8(495) 916-18-66
E-mail: usd.mo@sudrf.ru

Начальник
управления  А.П. Казарин
2023 г.

